

Упутство за надзорнике постаја (отпремне страже), 1933.

Садржај

1. Опште одредбе
 2. Надзорна станица
 3. Опште дужности надзорника постаје
(отпремног стражара)
 4. Саобраћајна служба
 5. Постројења товаришта
 6. Пријава брута
 7. Употреба и преношење кључева
 8. Маневрисање
 9. Телеграфска и телефонска служба
 10. Колска служба
 11. Примање, издавање и зарачунавање путника,
пртљага и робе
 12. Материјал и инвентар
 13. Прекид службе
- Завршна одредба

656.2.033

НИЦЕ КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ



БРОЈ 75

УПУТСТВО

за надзорнике постаја
(отпремне стражаре)

І ИЗДАЊЕ

ВАЖИ ОД 1 ЈУЛА 1933 ГОДИНЕ

Г. Д. БР. 53222/32

1933

ШТАМПАРИЈА ДРЖАВНИХ ЖЕЛЕЗНИЦА — СУБОТИЦА

820

DRŽAVNE ŽELEZNICE KRALJEVINE JUGOSLAVIJE



BROJ 75

UPUTSTVO

za nadzornike postaja
(otpremne stražare)

I IZDANJE

VAŽI OD 1 JULA 1933 GODINE

G. D. BR. 53222/32

1933

ŠTAMPARIJA DRŽAVNIH ŽELEZNICA — SUBOTICA

Садржај

Члан	Страна
1 Опште одредбе	3
2 Надзорна станица	4
3 Опште дужности надзорника постаје (отпремног стражара)	5
4 Саобраћајна служба	6
5 Постројења товаришта	6
6 Пријава брута	7
7 Употреба и преношење кључева	7
8 Маневрисање	8
9 Телеграфска и телефонска служба	9
10 Колска служба	9
11 Примање, издавање и зарачунавање путника, прт- љага и робе	10
12 Материјал и инвентар	13
13 Прекид службе	13
Завршна одредба	14



Јул. бр. 36097

Допуне и исправке овог Упутства

Редни број	Допуна или исправка члана број	Објављено у Службеним новинама државних Саобраћајних установа		
		број	година	наредба Г.Д. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Члан 1

Опште одредбе

1 На товариштима, која су удешена за целокупни путнички, пртљажни и робни саобраћај, за примање и давање службених телеграма, а уколико су овлашћена и за манипулацију државних телеграма, тј. за њихово давање и примање, обавља целокупну станичну службу сам надзорник постаје (отпремни стражар), који мора имати испит за надзорника постаје (отпремног стражара).

2 Чланови његове обитељи могу му помагати у споредним пословима (чишћење и осветљавање скретница, сигнала и других уређаја, разношење приватних телеграма). За ове послове не припада надзорнику (стражару) никаква посебна награда или плата осим награде одређене за достављање приватних телеграма. За чишћење траве на подручју товаришта брине се секција за одржавање пруге.

3 Надзорник постаје (отпремни стражар) добија Службене новине, комерцијалне наредбе, објаве и расписе, те је дужан из њих узети на знање све оно, што га се тиче и извршити потребне исправке у правилницима и тарифама, о чему се шеф надзорне станице мора уверити приликом вршења надзора.

4 Надзорнику постаје (отпремном стражару) морају се дати само они закони, уредбе и правилници, који су му, безусловно, потребни. Поверљиви правилници и наредбе не смеју се давати надзорнику постаје (отпремном стражару). Уколико се прописи поверљивих правилника и наредба од-

носе и на његову службу, о њима га мора поучити шеф надзорне станице.

Товариште мора имати Надзорну књигу и Књигу жалби.

5 Секција за одржавање пруге мора месечно једанпут извршити преглед скретница, ватрогасних справа и колске ваге. Орган секције уписује резултат у Надзорну књигу и о томе саставља прописани записник.

Члан 2

Nadzorna stanica

1 Poučavanje nadzornika postaje (otpremnog stražara) i nadzor nad vršenjem službe vrši šef one susedne stanice, koju odredi Direkcija, i koja se, zbog toga, smatra kao nadzorna stanica. Kod šefa nadzorne stanice nalaze se sve lične isprave nadzornikove (stražareve).

2 Šef nadzorne stanice ima prema nadzorniku postaje (otpremnom stražaru) isto disciplinsko, odnosno administrativno, pravo, koje i prema službenicima svoje stanice. Ako na nadzornoj stanici šef stanice sâm vrši neprekidnu saobraćajnu službu, onda poučavanje nadzornika postaje (otpremnog stražara) vrši organ Direkcije ili šef saobraćajne službe.

3 Šef nadzorne stanice dužan je mesečno, bar jedanput, da temeljno izvrši pregled o vršenju službe, a kada se pojedinih dana vrši predaja ili izdavanje robe u većoj meri, ima, i u te dane, podesnim vozovima otići i nadziravati vršenje službe.

4 Šef nadzorne stanice prilikom kontrole, poučavanja i isplaćivanja, upozorava nadzornika postaje (otpremnog stražara) na tarifske i druge naredbe, uverava se o pravilnom primenjivanju propisa i tarifa, pregleda blagajničko stanje i račune, daje uputstva u sastavljanju i zaključivanju mesečnih računa, kontroliše služбену prepisku i slanje periodičnih izveštaja i u svemu daje nadzorniku postaje (otpremnom stražaru) potrebna objašnjenja.

5 Prinadležnosti nadzornika postaje (otpremnog stražara), kao i eventualnu zaradu pomoćnih radnika, obračunava šef nadzorne stanice u posebnom platnom spisku i podnosi ga Direkciji.

Члан 3

Опште дужности надзорника постаје (отпремного стражара)

1 Надзорник постаје (отпремни стражар), ако му је што нејасно, не сме чекати на долазак шефа надзорне станице, него треба одмах да тражи објашњење писменим а, у хитним случајевима, и телеграфским путем. Шеф надзорне станице мора одмах одговорити.

2 Надзорник постаје (отпремни стражар) води деловодник, у који мора уписати све списе (акта) о дану њихова приспећа и развести их после решења. Сва акта, стигла она посредно или непосредно, мора отпремати преко шефа надзорне станице. Ако је надзорнику постаје (отпремном стражару) додељен радник или дневничар, мора о њему водити прозивну књигу, коју има крајем месеца, ради обрачунавања и исплате зараде, доставити шефу надзорне станице.

3 Пошту предаје возовођи списком предаје.

4 Надзорник постаје (отпремни стражар) мора се бринути за правилно и благовремено истављање зидних редова вожње (плаката) и других службених објава.

5 Надзорник постаје (отпремни стражар) не може склапати уговоре за закуп железничких стоваришта, него мора упутити све такве молбе шефу надзорне станице, који о томе решава и по тим предметима води сву преписку. За сваки закључени уговор Обласна дирекција доставља по један препис надзорној станици и надзорнику постаје (отпремном стражару).

Закупнину од закупца наплаћује надзорник постаје (отпремни стражар) и обрачунава је у сми-слу чл. 84 Р. б. п.

Надзорник постаје (отпремни стражар) мора да води прописану евиденцију о закупним уговорима.

Члан 4

Saobraćajna služba

1 Nadzornik postaje (otpremni stražar), po pravilu, nije ovlašćen da izdaje dispozicije za vršenje saobraćajne službe. On može da vrši službu odjavnika, ako je to posebnom naredbom određeno.

2 Na товариштима, sem izuzetnih slučajeva, nije dopušteno ukrštavanje ili preticanje vozova, i njih će Direkcija regulisati posebnim naređenjima i obezbediti naročitim merama.

3 Ako je potrebno, da se, za vreme zadržavanja voza na товаришту, u Putni list upišu beleške, onda to čini возовода.

4 Nadzornik postaje (otpremni stražar) vodi Saobraćajni dnevnik samo za vozove, koji su određeni za posluživanje tog товаришта.

5 Nadzornik postaje (otpremni stražar) dužan je da prima telegrafске (telefonske) raspise o vanrednom saobraćaju vozova. On ne ispostavlja pismene objave za pružne стражаре, niti raznosi Obaveštajni list, ali je dužan da, uz oznaku vremena, uzme na znanje svaki Obaveštajni list, koji mu donese чувар пруге i да о saobraćaju vozova обавести radnička kolica, drezine, kao i radničke одреде.

6 Nadzornik postaje (otpremni stražar) dočekuje vozove pred prijamnom zgradom sa signalnim sredstvima, koja su propisana za skretničаре.

Trajanje službe nadzornika postaje (otpremnog стражара) određuje Saobraćajno-komercijalno odeljenje Oblasne дирекције.

Члан 5

Постројења товаришта

1 Све скретнице, које служе за улазак и излазак возова по главном пролазном колосеку, као и

скретнице, које воде на споредне колосеке, морају бити поуздано закључане, и, осим тога, споредни колосеци снабдевени су колобраном, или папучом за избацивање, и они морају бити у зависности са скретницом.

2 Ако је товариште снабдевано улазним (штитним) сигнаlima, ови треба да су у зависности са улазним скретницама и колобранима.

3 Кључеви од улазних скретница и колобрана у товариштима, која немају улазних (штитних) сигнала, морају се чувати у суседним станицама, односно у надзорној станици.

Члан 6

Prijava bruta

1 Nadzornik postaje (otpremni stražar) mora svoje bruto за одређени воз пријавити диспозичионој станици у време, које је прописано у Saobraćajnom uputstvu, Deo I.

2 На пругама, на којима нема телеграфа, него само има телефон, а товаришта немају директне telefonske veze са диспозичионом станицом, она морају пријавити своје bruto надзорној станици.

3 У случају немogućног telegrafskog и telefonskog sporazumevanja, nadzornik postaje (otpremni stražar) пријавиће bruto и затражиће кључеве писменом пријавом, коју ће послати првим возом станици, у којој се налазе кључеви.

4 Dispoziciona stanica, koja, из било којег разлога, не би могла дозначити bruto пријављеном возу, дужна је о том обавестити надзорника postaje (otpremnog стражара), као и ону станицу, на којој се кључеви чувају и уједно саопштити, којем ће се возу дозначити пријављено bruto.

Члан 7

Употреба и преношење кључева

1 Ако се кључеви скретница налазе на чувању у суседним станицама, надзорник постаје (отпремни

стражар), по извршеној пријави брута, обавестиће о томе суседну позадњу станицу, у правцу кретања воза, којим има бруто да се отпреми. Ова станица, на основи примљеног обавештења и анализе воза, предаје кључеве скретница (колобрана) возовођи воза, за који је бруто дозначено.

2 Дужност је возовође, ако има да узме или да остави кола у неком товаришту, да потребне кључеве и сâм тражи од станице, на којој се кључеви чувају, а на то га мора упозорити и саобраћајни чиновник диспозиционе (полазне) станице, који је бруто дозначио.

3 Саобраћајни чиновник станице, на којој се кључеви чувају, предаје кључеве возовођи уз потврду у Путном листу. По завршеном раду у товаришту, возовођа ће понети кључеве до наредне станице, где ће их предати саобраћајном чиновнику уз потврду предаје у Путном листу.

4 За исправан положај и добро закључавање скретница и колобрана одговара возовођа.

5 Саобраћајни чиновник вратиће примљене кључеве, првим возом, оној станици, са које су стигли и на начин, како је то напред прописано.

6 И диспозициона и надзорна станица морају водити рачуна о капацитету (пријемној моћи) једног товаришта и не смеју за њега слати више кола, но што допушта манипулациони простор.

Оне одговарају за уредно достављање и извлачење натоварених кола, па, дакле, и за рокове испоруке.

Član 8

Manevrisanje

1 Manevrisanje na tovarištima dopušteno je samo sa onim vozovima, koji su za to naročito određeni.

2 Manevrisanje nadzire i njim rukovodi vozovođa, koji je odgovoran za propisno izvršenje odredaba Saobraćajnog pravilnika, koje se odnose na zaustavljanje vozova, na davanje signala i na polazak voza.

3 Na tovarištima vozovođa se lično brine o

otključavanju skretnica, kolobrana i o njihovu zaključavanju po svršenom manevrisanju, kao i o sigurnosti saobraćaja i bezbednosti lica za vreme zadržavanja voza i manevrisanja.

4 Vozovođa, pre no što krene sa svojim vozom sa tovarišta, mora se pobrinuti, da ostavljena kola budu, bez obzira na kolobran, propisno osigurana protiv odbegnuća, a nadzornik postaje (otpremni stražar) odgovoran je da kola, za vreme zadržavanja na odvojnim kolosecima, ostanu osigurana protiv odbegnuća.

Члан 9

Телеграфска и телефонска служба

1 Дужност је надзорника постаје (отпремног стражара) да стално пази на телеграф, да се јави на позив, да тачно прима и даје службене и друге телеграме, да води прописани Телеграфски дневник и да подноси извештаје о телеграфској служби.

2 Ако би био у недоумици у погледу тарифања и манипулације приватних телеграма, има се за упутство одмах, телеграфски, обратити шефу своје надзорне станице.

3 За приватне телеграме мора водити прописане рачуне и Телеграфски дневник.

4 Телеграфске батерије и апарате мора увек држати у реду, како не би настали поремећаји у телеграфском пословању.

Član 10

Kolska služba

1 Nadzornik postaje (otpremni stražar) dužan je da samostalno vodi kolsku službu po propisima Pravilnika o vršenju kolske službe i prema odredbama Pravilnika o međusobnoj upotrebi teretnih kola u međunarodnom saobraćaju (R. I. V.).

Stoga, dnevno, sastavlja telegrafске i pismene izveštaje i vodi sve propisane kolske knjige i evidencije.

2 Svaka kola moraju se pregledati pre dostave za utovar i pre no što se dodadu vozu. Ona kola, koja nemaju znak pregleda, ili koja imaju takve nedostatke, zbog kojih bi bila ugrožena sigurnost saobraćaja, lica, životinja ili robe, ne smeju se upotrebiti za utovar.

3 Kod pregledanja kola treba paziti na: stanje sprava za kvačenje i tegljenje kola; stanje sprava za odbijanje kola; stanje gibnjeva; stanje kočnica; stanje kolskog sanduka, odnosno strana, poda i krova teretnih kola i opterećenje gibnjeva kod natovarenih kola.

4 Ako se ne može nesumnjivo utvrditi, da li su kola sposobna za saobraćaj ili ne, onda odlučuje mišljenje mašinovođe (odnosno vođe motornih kola).

5 Kola koja su na tovarištu iskliznula, smeju se dalje otpremiti tek posle pregleda od pregledača kola.

Члан 11

Примање, издавање и зарачунавање путника, пртљага и робе

1 Отпремање путника, пртљага и експресне робе надзорник постаје (отпремни стражар) врши према прописима Тарифа, Правилника I о манипулацији при превозу путника, пртљага и експресне робе, Правилника о бесплатној и повлашћеној вожњи на железницама и бродовима у државној експлоатацији, као и Правилника о повластицама на железницама и бродовима у државној експлоатацији за особље саобраћајних установа, као и према, евентуално, издатим посебним упутствима. Утоваривање, истоваривање, картирање, отпремање, као и издавање брзовозне и споровозне робе мора се вршити по одредбама прописаних тарифа, по прописима Правилника II о манипулацији при превозу робе, мртваца и живих животиња, као и према нарочито издатим наређењима. Пошто је надзорнику постаје (отпремном стражару) поверено самостално вођење рачуна, дакле и руковање свегкупним благајнама, то је дужан брижљиво прочитати и примењивати одредбе „Правилника о ра-

чунском и благајничком пословању железничких станица“ (Р. б. п.).

2 Шеф надзорне станице има се, у првом реду, бринути и контролисати прописно руковање благајном и робом, картирање и рачуноводство, са-стављање и благовремено подношење месечних рачуна комерцијалне статистике и осталих извештаја.

3 Ако се ради о роби, коју је железница дужна натоварити, онда се надзорник постаје (отпремни стражар) има бринути, да се утовар изврши без кашњења. За употребу потребних помоћних радника за товарење мора тражити допуштење од шефа надзорне станице.

4 Возно особље безусловно је дужно помагати надзорнику постаје (отпремном стражару) при утовару и истовару денчане робе, као и при њезину преносу до воза, у магацин или обратно. У том погледу наређује возовођа, који је лично одговоран и за то, да истоварена колета, којима се тешко рукује, и која се, по издатим прописима, имају сместити у затворене магацине, не остану уз колосеке, откуда их надзорник постаје (отпремни стражар) није у стању сам пренети.

5 За отпремање живих животиња меродавни су прописи Правилника II и Правилника о отпремању животиња и сточних сировина железницом или бродом. Надзорник постаје (отпремни стражар) има пазити да су сточни пасоши у реду и на броју, да се ветеринарски преглед изврши пре утовара, односно истовара, да се за утовар живих животиња употребе подесна кола, да се кола не натрапају животињама, да животиње буду прописно привезане у колима и да се кола прописно оцедулишу.

6 Експлозивни предмети — уколико је њихова отпрема, уопште, допуштена — смеју се преузимати само у дане, који су за то одређени, и отпремати само возовима, који су одређени за отпрему експлозивних предмета.

Приликом преузимања и издавања експлозивних предмета имају се применити прописи чл. 161 Правилника II, односно Ж. С. У. Прилог II, у међу-

народном саобраћају одредбе М. К. Р. Прилог I, а за војне пошиљке и евентуално издани и нарочити прописи.

7 У погледу потражне службе важи пропис, да отпремни стражар, при утовару или истовару, утврђује, заједно с возовођом, само недостатак, вишак, мањак, оштећење, како је то прописано у Правилнику III за потражну службу.

О сваком недостатку надзорник постаје (отпремни стражар) дужан је обавестити шефа надзорне станице, који ће потражни поступак повести, као да се недостатак десио на његовој станици.

8 Записник извиђаја о недостатку, мањку и оштећењу не саставља и не подноси надзорник постаје (отпремни стражар), него шеф надзорне станице.

Рекламације и захтеве за оштету, које надзорнику постаје (отпремном стражару) поднесу странке, испитује и упућује даље шеф надзорне станице.

9 Бележник недостатака и вишака води шеф надзорне станице, који решава и све потражне списе, наравно, под потражним бројем товаришта.

10 Кадгод шеф надзорне станице дође да контролише рад надзорника постаје (отпремног стражара), дужан је прегледати неискупљене товарне листове и уверити се, да ли су прописно пријављене недостављене пошиљке.

Приликом овакве контроле има се увек прописно извршити шконтрација магацина робе.

11 Надзорник постаје (отпремни стражар) безусловно мора, сваког дана, послати сав примљени новац благајни Обласне дирекције, тако, да му, преко ноћи, не остане већа свота од 20.— динара.

Ако би то, ма из ког разлога, било немогућно, онда морају она товаришта, која немају властитих станичних благајна (каса), одређеним возом понети сву залиху готовог новца у ручним благајнама својој надзорној станици. Ручну благајну предаје надзорник постаје (отпремни стражар) во-

зовођи списком предаје и о том мора да обавести надзорну станицу ради пријема.

У погледу униката и дупликата кључа ручне благајне важе одредбе чл. 7 Правилника Р. б. п.

Члан 12

Материјал и инвентар

1 Nadzornik postaje (otpremni stražar) ne vodi knjige o stanju materijala. Potrebni materijal naručuje i preuzima, uz revers, polumesečno, kod nadzorne stanice, koja vrši narudžbinu i drži u zalih materijal za tovarište.

Narudžbinu obrazaca za potrebe tovarišta vrši nadzorna stanica u svojem trebovanju, i dostavlja uvek jednomesečnu potrebu tovarišta.

Sa inventarom zadužuje se tovarište neposredno, a nadzornik postaje (otpremni stražar) će voditi o tome dnevnik i knjigu inventara. Šef nadzorne stanice pregledaće, prilikom vršenja kontrole, uredno vođenje ovih knjiga.

Nastane li potreba popravki ili rashodovanja inventarskih predmeta, nadzornik postaje (otpremni stražar) javiće to šefu nadzorne stanice, koji će preduzeti što je potrebno.

Na izveštajima o popravci i o rashodovanju treba uvek istaći, da se inventarski predmeti nalaze na tovarištu.

Члан 13

Прекид службе

1 На товариштима, на којима се, према распреду службе, ноћу не врши служба, надзорник постаје (отпремни стражар), пре но што напусти службу, мора обићи товариште и уверити се: да су кола укочена или папучама (подметачима) осигурана, да је главни колосек слободан, да су скретнице правилно постављене и осигуране за пролазак возова и да су скретнички, као и стални, сигнали осветљени, ако је то, обзиром на саобраћај возова,

наређено. Стални сигнали морају бити постављени у редован положај.

2 Закључати треба све канцеларије, магацине и остале просторије, и кључеве оставити на одређеном месту у својој канцеларији.

3 Све благајне треба поуздано закључати, строго урачунате обрасце, пломбе, клешта за пломбирање, жигове итд. треба држати под кључем.

4 Надзорник постаје (отпремни стражар) известиће телеграфски (телефонски) суседне станице о прекиду службе овим телеграмом (фонограмом): „У товаришту (име товаришта) прекида се служба у сати мин.“ (Потпис), а потом ће све телеграфске, телефонске и станичне апарате искључити као за време непогоде, закључаће своју канцеларију, и кључ ће узети собом.

5 Почетак службе забележиће у Телеграфском (телефонском) дневнику овако: „У товаришту (име товаришта) служба започета у . . . сати . . . мин.“ (Потпис). Потом ће укључити телеграфске, телефонске и сигналне апарате и јавиће суседним станицама телеграмом (фонограмом) преузимање службе и распитаће се о кретању возова.

Завршна одредба

Ово Упутство ступа на снагу дана 1 јула 1933 год., од ког дана губе важност сва издата упутства и наређења, која се косе са одредбама овог Упутства.

Генерални директор,

Ж. Ј. Илић, с. р.



Јав. бр. 36097